

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การรับลงทะเบียนผู้พิการ



ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯ
พร้อมเอกสาร หลักฐานของผู้พิการ
(เวลาให้บริการ ๓ นาที/ราย)

จนท.ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน/
สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูลเพิ่มเติมของผู้สูงอายุ
(เวลาให้บริการ ๑๐ นาที/ราย)

รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการ
ตรวจสอบคุณสมบัติผู้พิการ
(ใช้เวลา ๑ วัน/ราย)

เสนอผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหาร)
พิจารณา
(ใช้เวลา ๑ วัน/ราย)

จัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ย
ความพิการประจำเดือน

เอกสารสำหรับการรับ ลงทะเบียนผู้พิการ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้พิการ
จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้พิการ
จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร ประเภทออมทรัพย์
ของผู้พิการ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบ
จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร
ของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ : ผู้พิการที่ได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ เมื่อประกาศบัญชี
รายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการแล้วมีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป



สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง
อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร ๐-๗๕๘๔-๕๑๑๔