



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ

รับคำขอขึ้นทะเบียนฯ
พร้อมรวบรวมเอกสาร หลักฐานของผู้สูงอายุ
(เวลาให้บริการ ๓ นาที/ราย)



จนท.ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน/
สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูลเพิ่มเติมของผู้สูงอายุ
(เวลาให้บริการ ๕ นาที/ราย)



รวบรวมเอกสารและเสนอคณะกรรมการ
ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สูงอายุ
(ใช้เวลา ๑ วัน/ราย)



เสนอผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหาร)
พิจารณาอนุมัติ
(ใช้เวลา ๑ วัน/ราย)



จัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ย
ผู้สูงอายุ ประจำเดือน

เอกสารสำหรับการรับขึ้นทะเบียน ผู้สูงอายุ ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประชาชนของผู้สูงอายุ
จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สูงอายุ
จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร ประเภทออมทรัพย์
ของผู้สูงอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบ
จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร
ของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ : ผู้สูงอายุที่ได้มาลงทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เมื่อประกาศบัญชีรายชื่อผู้มี
สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเรียบร้อยแล้ว จะมีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเดือนถัดไปจาก
เดือนที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์



สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง
อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร ๐-๗๕๘๔-๕๑๑๔