



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง

ที่ นศ ๗๔๐๐๑/๑๒๑ _____ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายงานให้ส่งข้อมูลในความรับผิดชอบนำไปลงข้อมูลในเว็บไซต์ อบต.เขาพระทอง

เรียน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๑. เรื่องเดิม

ด้วยปัจจุบัน หน่วยงานราชการ ตลอดจน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ทั้งประเทศ ต้องถูกประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ผ่านระบบ ITAS) เพื่อที่จะวัดระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของทุกส่วนราชการ ซึ่ง ป.ป.ช.ได้กำหนดปฏิทินการประเมินและแนวทางการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

๒. ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๓. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

จึงมอบหมายงานเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. มอบหมายให้ว่าที่ ร.ต.หญิง พรชนก เสนทอง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เป็นผู้ดูแลระบบ ITAS และAdmin ผู้ดูแลระบบ ITAS

๒. มอบหมายงานและเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการที่รับผิดชอบข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งหมด ๔๓ ชื่อ ให้ ว่าที่ ร.ต.หญิง พรชนก เสนทอง ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปนำไปลงเว็บไซต์ อบต.เขาพระทอง รายละเอียดตามบัญชีการมอบหมายงานที่แนบมาพร้อมนี้

๓. มอบหมายงานให้ ว่าที่ ร.ต.หญิง พรชนก เสนทอง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เป็นผู้ดูแลเว็บไซต์ อบต.เขาพระทอง ได้ศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้การลงข้อมูลเป็นไปอย่างครบถ้วน ถูกต้อง โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ เดือน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการประเมินเกิดความเรียบร้อย บรรลุผลสำเร็จ จึงขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามที่แจ้งนี้

(นายภัคดี เรียนสุด)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.เขาพระทอง

.....
.....

(นายสุพจน์ ฤทธิชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง

ความเห็นนายก อบต.เขาพระทอง

.....
.....

(นายสุพจน์ ฤทธิชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง

รายละเอียดมอบหมายงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕

การบริหารและดำเนินการตามแบบประเมิน IIT ในระบบ ITAS

๑. นายสุพจน์ ฤทธิชัย ตำแหน่ง ปลัด อบต. ให้มีหน้าที่ ถ่ายทอดนโยบาย บริหารเร่งรัด ติดตาม กำหนดเป้าหมายผลสำเร็จของงาน
๒. นายภักดี เรียนสุด ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและรับรองข้อมูลในระบบ
๓. ว่าที่ ร.ต.หญิง พรชนก เสนทอง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ให้มีหน้าที่ลงข้อมูลและประสานดำเนินการข้อมูลที่ต้องลงระบบประสานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

การบริหารและดำเนินการตามแบบประเมิน EIT ในระบบ ITAS

๑. นายสุพจน์ ฤทธิชัย ตำแหน่ง ปลัด อบต. ให้มีหน้าที่เป็นผู้ถ่ายทอดนโยบาย บริหาร เร่งรัดและติดตาม กำหนดเป้าหมายผลสำเร็จของงาน
๒. นายภักดี เรียนสุด ตำแหน่ง หัวหน้า ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและรับรองข้อมูลในระบบ
๓. ว่าที่ ร.ต.หญิง พรชนก เสนทอง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ให้มีหน้าที่ลงข้อมูลและประสานดำเนินการข้อมูลที่ต้องลงระบบประสานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
๔. นางวิไลวรรณ ศิริสภากรณ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ส่งรายชื่อกลุ่มตัวอย่างเพื่อนำมาลงในระบบ
๕. นางสาวเมธอมาร์ส ปราบแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่งรายชื่อกลุ่มตัวอย่างเพื่อนำมาลงข้อมูลในระบบ
๖. นางสาวจิราวรรณ เพชรน้อย ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ส่งรายชื่อกลุ่มตัวอย่างเพื่อนำมาลงข้อมูลในระบบ
๗. นางกัญญาภัทร พ่วงทอง ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี ส่งรายชื่อกลุ่มตัวอย่างเพื่อนำมาลงข้อมูลในระบบ
๘. นางสาวพรทิพย์ สุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ส่งรายชื่อกลุ่มตัวอย่างเพื่อนำมาลงข้อมูลในระบบ

การบริหารระบบ OTT

๑. นายสุพจน์ ฤทธิชัย ตำแหน่ง ปลัด อบต. ให้มีหน้าที่ ถ่ายทอดนโยบาย บริหาร เร่งรัด ติดตาม กำหนดเป้าหมายผลสำเร็จของงาน
๒. นายภักดี เรียนสุด ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและรับรองข้อมูลในระบบ
๓. ว่าที่ ร.ต.หญิง พรชนก ทองแผ่น ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ให้มีหน้าที่ลงข้อมูลและประสานดำเนินการข้อมูลที่ต้องลงระบบประสานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

การดำเนินการข้อมูลตามแบบประเมิน OIT ในระบบ ITAS

ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานส่งข้อมูลให้ ว่าที่ ร.ต.หญิง พรชนก ทองแผ่น ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป นำไปลงเว็บไซต์ อบต.เขาพระทอง ให้ส่งเป็นFile PDF,หรือ File Word มีรายละเอียดดังนี้



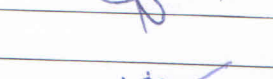

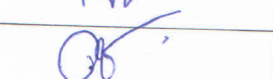
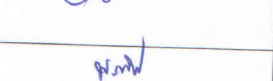
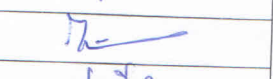

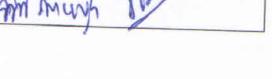


ข้อ	ข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน
๑	โครงสร้าง	ว่าที่ ร.ต.หญิง พรชนก เสนทอง
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	ว่าที่ ร.ต.หญิง พรชนก เสนทอง
๓	อำนาจหน้าที่	ว่าที่ ร.ต.หญิง พรชนก เสนทอง
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นายสมชาย นาควิโรจน์
๕	ข้อมูลการติดต่อ	ว่าที่ ร.ต.หญิง พรชนก เสนทอง
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ว่าที่ ร.ต.หญิง พรชนก เสนทอง
ข่าวประชาสัมพันธ์		
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	ว่าที่ ร.ต.หญิง พรชนก เสนทอง
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		
๘	Q&A	ว่าที่ ร.ต.หญิง พรชนก เสนทอง
๙	Social Network	ว่าที่ ร.ต.หญิง พรชนก เสนทอง
แผนดำเนินงาน		
๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	นายสมชาย นาควิโรจน์
๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	นายสมชาย นาควิโรจน์
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นายสมชาย นาควิโรจน์
การปฏิบัติงาน		
๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	นางสาวสุนันทา สุวรรณถาวร
๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	นางสาวสุนันทา สุวรรณถาวร
การให้บริการ		
๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	นางสาวจิรวรรณ เพชรน้อย (ข้อมูลผู้มาเสียภาษีต่างๆ ที่ราย จะทะเบียนพาณิชย์ เป็นต้น) นางสาวเหมอมาร์ส ปราบแก้ว (ข้อมูลเด็กนักเรียน) นายอภิวัฒน์ ดำหนูอินทร์ ข้อมูลผู้ทำสัญญาจ้างเกี่ยวกับงานรับเหมา อบต.
๑๖	รายงานการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	นางสาวสุนันทา สุวรรณถาวร
๑๗	E-Service	นางสาวสุนันทา สุวรรณถาวร
แผนการใช้จ่ายประจำปี		
๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นางกัญญภัทร พ่วงทอง
๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	นางกัญญภัทร พ่วงทอง
๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นางกัญญภัทร พ่วงทอง

ข้อ	ข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	นายอภิวัฒน์ ดำหนูอินทร์
๒๒	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นายอภิวัฒน์ ดำหนูอินทร์
๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	นายอภิวัฒน์ ดำหนูอินทร์
๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	นายอภิวัฒน์ ดำหนูอินทร์
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวสุนันทา สุวรรณถาวร
๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวสุนันทา สุวรรณถาวร
๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	นางสาวสุนันทา สุวรรณถาวร
๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	นางสาวสุนันทา สุวรรณถาวร
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		
๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ว่าที่ ร.ต.หญิง พรชนก เสนทอง
๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ว่าที่ ร.ต.หญิง พรชนก เสนทอง
๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	ว่าที่ ร.ต.หญิง พรชนก เสนทอง
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		
๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ว่าที่ ร.ต.หญิง พรชนก เสนทอง
๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ว่าที่ ร.ต.หญิง พรชนก เสนทอง
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		
๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	ว่าที่ ร.ต.หญิง พรชนก เสนทอง
๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ว่าที่ ร.ต.หญิง พรชนก เสนทอง
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต		
๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	ว่าที่ ร.ต.หญิง พรชนก เสนทอง
๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ว่าที่ ร.ต.หญิง พรชนก เสนทอง
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		
๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ว่าที่ ร.ต.หญิง พรชนก เสนทอง นางสาวสุนันทา สุวรรณถาวร
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		
๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	ว่าที่ ร.ต.หญิงพรชนก เสนทอง
๔๐	การงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	ว่าที่ ร.ต.หญิงพรชนก เสนทอง
๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ว่าที่ ร.ต.หญิงพรชนก เสนทอง

ข้อ	ข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต		
๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	ว่าที่ ร.ต.หญิง พรชนก เสนทอง นางสาวสุนันทา สุวรรณถาวร
๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ว่าที่ ร.ต.หญิง พรชนก เสนทอง นางสาวสุนันทา สุวรรณถาวร

รายชื่อผู้รับมอบหมายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปี ๒๕๖๕ (ITA)

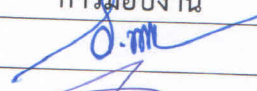
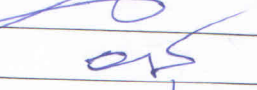


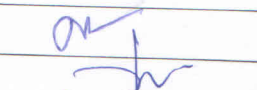
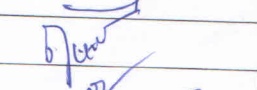

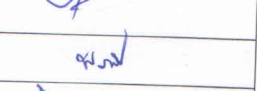
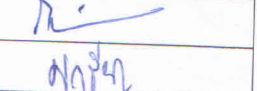

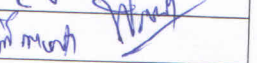




แบบทำยบันทึกรับมอบหมายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ
อบต.ที่ นศ๗๔๐๐๑/๑๒๑ ลงวันที่..๓๑...เดือน มกราคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อรับทราบ การมอบงาน
๑	นายสุพจน์ ฤทธิชัย	ปลัด อบต.เขาพระทอง	
๒	นายภักดี เรียนสุด	หัวหน้าสำนักปลัด	
๓	นางอรพินธุ์ คงดี	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔	นางสาวเมธามาร์ส ปราบแก้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๕	นายประเสริฐ รักศรีนวล	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖		นายช่างโยธา	
๗	นายสมชาย นาควิโรจน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๘	นางวิไลวรรณ ศิริสภารณ์	นักพัฒนาชุมชน	
๙	นางฤทัยรัตน์ ล่องลอย	นักจัดการงานทั่วไป	
๑๐	นางสาวจิราวรรณ เพชรน้อย	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๑๑	นายเดชา พลเกษตร	นักป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	
๑๒	นางสาวพรทิพย์ สุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๓	นางกัญญาภัทร พ่วงทอง	นักวิชาการการเงินและบัญชี	
๑๔	นางสาวสุกริยา ยศนุ้ย	นักวิชาการศึกษา	
๑๕	นายอภิวัฒน์ ดำหนูอินทร์	นักวิชาการพัสดุ	
๑๖	นางสาวสุนันทา สุวรรณถาวร	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๗	ว่าที่ ร.ต.หญิง พรชนก แสนทอง	นัดจัดการงานทั่วไป	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปี ๒๕๖๕ (ITA)

แบบท้ายบันทึกข้อความสำนักปลัด อบต.ที่ นศ ๗๔๐๐๑/..๑๒๑ ลงวันที่....๓๑ .เดือนมกราคม ๒๕๖๕
วันที่.....เดือน...มกราคม.....พ.ศ.๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อรับทราบ การมอบงาน
๑	นายสุพจน์ ฤทธิชัย	ปลัด อบต.เขาพระทอง	
๒	นายภักดี เรียนสุด	หัวหน้าสำนักปลัด	
๓	นางอรพินธุ์ คงดี	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔	นางสาวเมอมาร์ส ปราบแก้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๕	นายประเสริฐ รักศรีนวล	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖	-	นายช่างโยธา	
๗	นายสมชาย นาควิโรจน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๘	นางวิไลวรรณ ศิริสภามรณ	นักพัฒนาชุมชน	
๙	นางฤทัยรัตน์ ล่องลอย	นักจัดการงานทั่วไป	
๑๐	นางสาวจิราวรรณ เพชรน้อย	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๑๑	นายเดชา พลเกษตร	นักป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	
๑๒	นางสาวพรทิพย์ สุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๓	นางกัญญาภัทร พ่วงทอง	นักวิชาการการเงินและบัญชี	
๑๔	นางสาวสุกริยา ยศนุ้ย	นักวิชาการศึกษา	
๑๕	นายอภิวัฒน์ คำหนูอินทร์	นักวิชาการพัสดุ	
๑๖	นางสาวสุนันทา สุวรรณถาวร	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๗	ว่าที่ ร.ต.หญิง พรชนก เสนทอง	นัดจัดการงานทั่วไป	