



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง โทร.๐-๗๕๘๔-๕๑๑๔

ที่ นศ ๗๔๐๐๒ / ๕๐๙

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมตัวอย่างไรเพื่อปิดบัญชี e-laas ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้านระบบงบประมาณ ด้านรายรับ ด้านรายจ่าย และการตรวจสอบงบการเงินในระบบ e-laas ให้ตรงระบบมือ พร้อมเดินหน้าปีงบประมาณ ๒๕๖๓” รุ่นที่ ๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง

### เรื่องเดิม

ตามบันทึกที่ นศ ๗๔๐๐๒/๔๖๙ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ อนุมัติให้เดินทางไปราชการ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมตัวอย่างไรเพื่อปิดบัญชี e-laas ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้านระบบงบประมาณ ด้านรายรับ ด้านรายจ่าย และการตรวจสอบงบการเงินในระบบ e-laas ให้ตรงระบบมือ พร้อมเดินหน้าปีงบประมาณ ๒๕๖๓” เพื่อป้องกันและลดข้อผิดพลาดจากการทำงานของบุคลากรทางด้านบัญชีและการเงิน จำนวน ๔ รุ่น นั้น

### ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้านางกัญญภัทร พ่วงทอง ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง ได้เข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวตามบันทึกที่ นศ ๗๔๐๐๒/๔๖๙ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ ในรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖-๘ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมแกรนด์ ปาร์ค จังหวัด นครศรีธรรมราช โดยมีรายละเอียดการฝึกอบรมดังนี้

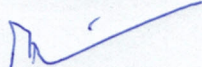
- การเตรียมความพร้อมการยกเลิกบัญชีมือ เพื่อเดินหน้าทำบัญชีบนระบบ e-laas
- ตรวจสอบรายการด้านงบประมาณ รายการโอนงบประมาณประจำปี
- ตรวจสอบรายการด้านรายรับในระบบบัญชี e-laas กับระบบมือ
- ตรวจสอบรายการหมวดภาษีอากรในระบบบัญชี e-laas กับระบบมือ
- ตรวจสอบรายการหมวดค่าธรรมเนียมฯ ในระบบบัญชี e-laas กับระบบมือ
- ตรวจสอบหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค ในระบบบัญชี e-laas กับระบบมือ
- ตรวจสอบหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ในระบบบัญชี e-laas กับระบบมือ
- ตรวจสอบหมวดรายได้จากทุน ในระบบบัญชี e-laas กับระบบมือ
- ตรวจสอบหมวดภาษีจัดสรร ในระบบบัญชี e-laas กับระบบมือ
- ตรวจสอบหมวดเงินอุดหนุน และแนวทางการแก้ไขการรับเงินในระบบ e-laas
- ตรวจสอบสมุดเงินสดรับ ทะเบียนรายรับ ในระบบบัญชี e-laas กับระบบมือ
- ตรวจสอบรายการด้านรายจ่าย
- ตรวจสอบรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง
- ตรวจสอบรายงานการจัดซื้อจัดจ้างจากสัญญา e-gp
- ตรวจสอบทะเบียนรายจ่าย สมุดเงินสดจ่าย และแนวทางการแก้ไข
- ตรวจสอบด้านระบบบัญชี รายงานประจำวัน รายงานประจำเดือน รายงานประจำไตรมาส และรายงานงบประมาณพร้อมหมายเหตุประกอบงบปี
- ตรวจสอบเงินรับฝาก เงินรับฝากประกันสัญญา เงินรับฝากอื่นๆ เงินประกันสัญญา
- ตรวจสอบบัญชีลูกหนี้ต่างๆ ลูกหนี้ภาษี ลูกหนี้รายได้อื่นๆ
- ทดลองปฏิบัติงานด้านระบบงบประมาณ การจัดทำข้อบัญญัติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

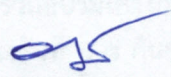
- การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินเกิน หรือเบิกจ่ายเงินผิด
- ตรวจสอบเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ กรณีมีรายการค้างรับ ค้างจ่ายในระบบบัญชี e-laas
- ตรวจสอบกรณีงบบมือไม่ตรงกับบัญชี e-laas
- การจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชี สท.๑-๓
- การนำเข้ารายงานสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชี สท.๑-๓
- การแก้ไขสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชี สท.๑-๓
- แนวทางการจำหน่ายพัสดุในระบบบัญชี

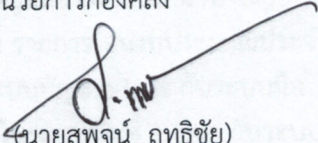
**ข้อเสนอแนะ**

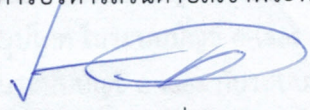
จากการฝึกอบรมในครั้งนี้ทำให้ได้รับความรู้ความเข้าใจเรื่องระเบียบและหลักเกณฑ์ทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเตรียมการปิดบัญชี การแก้ไข การปรับปรุงข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-laas เป็นปัจจุบัน สามารถปิดบัญชีบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ได้ ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพและทรงประสิทธิภาพมากขึ้นเป็นลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางกัญญภัทร พ่วงทอง)  
นักวิชาการคลังชำนาญการ

  
(นางอรพินธุ์ คงดี)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

  
(นายสุพจน์ ฤทธิชัย)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง

  
(นายประดับ หมีนजर)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง