

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง

ที่ นศ ๗๔๐๐๒/๒๒๘ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทองที่ ๑๗๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้พิจารณาอนุญาตให้ข้าพเจ้า นางสาวเสาวลักษณ์ ทองมาก ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการเข้าร่วม โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวินัยเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเมืองลิกอร์ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ในวันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ตามแบบรายงานสรุปผลฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางสาวเสาวลักษณ์ ทองมาก)

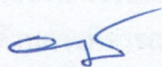
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เห็นควร.....

(ลงชื่อ)



(นางอรพินธุ์ คงดี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

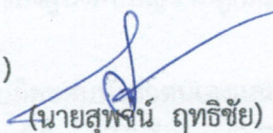
ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เห็นควร นำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ

องค์กร ต่อประชาชน และต่อตนเอง อีกทั้งควรต่อยอดองค์ความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้ผู้ร่วมงานและผู้สนใจทั่วไปทราบต่อไป

(ลงชื่อ)



(นายสุทจน์ ฤทธิชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง

ทราบ

ให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ให้เกิด

ประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ต่อประชาชน และต่อตนเอง อีกทั้งควรต่อยอดองค์ความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้ผู้ร่วมงานและผู้สนใจทั่วไปทราบต่อไป

(ลงชื่อ)



(นายประดับ หมีนจร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับฝึกอบรม
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. ชื่อหลักสูตร

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวินัยเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๒

๒. หน่วยงานผู้จัด

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

๓. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๔. สรุปเนื้อหาสาระที่ผู้เข้าร่วมรับการอบรมได้รับจากการศึกษาอบรม

ได้รับฟังการบรรยายพร้อมกิจกรรมปฏิบัติการหัวข้อ

- เรื่อง “วินัยและการรักษาวินัย”
- เรื่อง “การอุทธรณ์และการร้องทุกข์”
- เรื่อง “ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่/แพ่ง/อาญา”

๕. ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา และการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ประโยชน์ที่ข้าพเจ้าได้รับมี ดังนี้

ต่อตนเอง

- ได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติในการสอบสวนทางวินัยฯ ทำให้มีจิตสำนึก และสร้างความตระหนักด้านการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบให้มีความรอบคอบ และเกิดความรู้สึกผิดละอายมากยิ่งขึ้น เพื่อไม่ให้มีข้อผิดพลาด และเป็นไปตามระเบียบที่ถูกต้อง รวมถึง ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การตอบข้อซักถาม และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานปฏิบัติงานกับท่านวิทยากร ๆ และผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ด้วยกัน

ต่อหน่วยงาน

- ทำให้บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติในการสอบสวนทางวินัยด้านการพิจารณาความผิด เช่นการลงโทษทางวินัยด้านการพิจารณาความผิด เช่น การลงโทษทางวินัยและขั้นตอนกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง บนพื้นฐานของความเสมอภาคมีมาตรฐานในการใช้หลักการและเหตุผล อันจะทำให้เป็นที่ศรัทธาเชื่อถือของผู้ที่เกี่ยวข้องรวมถึง เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงานด้วย

๖. แนวทางการนำความรู้ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยยึดมั่นและยึดมั่นทำในสิ่งที่ถูกต้อง เช่น ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือความถูกต้องตามหลักวิชาการกฎหมาย กล่าวที่จะปฏิเสธต่อข้อเสนอ หรือ ผลประโยชน์ที่ไม่ถูกต้อง และปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ถูกกฎหมาย กฎเกณฑ์ เหตุผลอันชอบธรรม
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและผู้อื่นไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ รวมถึงตระหนักและสำนึกในหน้าที่โดยใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจ
- การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความพร้อมรับการตรวจสอบเช่น ผลการปฏิบัติงานของแต่ละขั้นตอน โดยการเก็บหลักฐานการปฏิบัติงานไว้พร้อมสำหรับการตรวจสอบ หรือกรณีที่ไม่สามารถงานที่เกี่ยวข้อง อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานหรือราชการก็สามารถชี้แจงหรือให้เหตุผลที่เหมาะสมได้

๗. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้และทักษะที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นางสาวเสาวลักษณ์ ทองมาก)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ