



**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง  
อำเภอเขาวง จังหวัดนครศรีธรรมราช**

# รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มาตรการ/แนวทาง	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
1. แนวทางการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดประชุมให้บุคลากรในหน่วยงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณแบบมีส่วนร่วม</li> <li>กำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนการใช้จ่ายการเงิน</li> <li>สร้างการมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</li> <li>แจ้งเวียนบุคลากรในองค์กรให้ทราบทุกคน และชี้แจงในที่ประชุมในการประชุมประจำเดือน</li> </ol>	<p>สำนักปลัด</p> <p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	ไตรมาสที่ 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการและแจ้งการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส</li> <li>จัดประชุมประชาคม เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เมื่อวันที่ 6 เมษายน 2566</li> </ol>
2. แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจ จัดทำข้อมูลมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งใดหรืองานใดในส่วนตนเองอย่างน้อย 1 งาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง</li> <li>ทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส</li> </ol>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	ไตรมาสที่ 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านธุรการ การบริหารทั่วไป พร้อมจัดทำผังขั้นตอนการให้บริการและเผยแพร่ให้ประชาชนได้ทราบ</li> <li>แจ้งเวียนคำสั่งมอบหมายงานหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้บุคลากรที่รับผิดชอบได้รับทราบ</li> <li>แจ้งเวียนคู่มือ การจัดเตรียมข้อมูลเอกสารหลักฐานภาพถ่าย ใ้ได้ข้อมูลต่าง ๆ รายชื่อตามตัวชี้วัด เพื่อให้ทันต่อกรอบระยะเวลาปฏิทินที่ ปบขกำหนด ทำให้ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี และได้รับข้อมูล รวดเร็วขึ้น ทันต่อเวลา</li> </ol>
3. แนวทางการเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์	<ol style="list-style-type: none"> <li>ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทองให้มีความทันสมัยรวดเร็วและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</li> <li>จัดวางข้อมูลในลักษณะที่ง่ายต่อการสืบค้น</li> </ol>	<p>สำนักปลัด</p> <p>-หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	ไตรมาสที่ 2	มีข้อมูลตามตัวชี้วัดของการประเมิน ITA ประกอบไปด้วย โครงสร้างองค์กร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลผู้บริหาร แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มาตรฐานหรือคู่มือการ ปฏิบัติงาน มาตรฐานขั้นตอนการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานความ สราวจ ความพอใจการให้บริการ มาตรการ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต

มาตรการ/แนวทาง	การกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
4. แนวทางปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำข้อปฏิบัติการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>2. ประกาศให้บุคคลภายนอกได้รับทราบและแจ้งเวียนบุคลากรในองค์กรให้ทราบทุกคน และชี้แจงในที่ประชุมในการประชุมประจำเดือน</li> </ol>	<p>สำนักปลัด</p> <p>-หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	ไตรมาสที่ 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>2. เผยแพร่เว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>3. จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2566 โดยมีพนักงานส่วนตำบลเขาพะทอง ข้าราชการครู พนักงานจ้าง เข้าร่วมประชุมครบทุกคน</li> </ol>
5.ประกาศมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แต่งตั้งคณะท างานก าหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน</li> <li>2. คณะกรรมการก าหนดมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน</li> <li>3. บันทึกแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ</li> <li>4.ประกาศเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</li> </ol>	<p>-งานกฎหมายและคดี</p> <p>-หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	ไตรมาสที่ 2	<p>หน่วยงานประกาศมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนตำบล</li> <li>2. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</li> <li>3. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม</li> <li>4. มาตรการป้องกันการรับสินบน</li> <li>5. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>6. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</li> <li>7. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</li> <li>8. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</li> <li>9. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</li> <li>10. จัดกิจกรรมขององค์กรคุณธรรมและจริยธรรมและ ขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่</li> </ol> <p>ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ 30 มกราคม 2566 และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>