



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ตัวองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง อำเภอพะเยา จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามอัตราตำแหน่งว่างในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน หมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

<b>ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)</b>	จำนวน ๓ อัตรา
<b>สำนักปลัด</b>	
๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
<b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b>	
๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
<b>ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)</b>	จำนวน ๑ อัตรา
<b>กองช่าง</b>	
๑. ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา	จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

- ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**
- ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังนี้
  - ผู้สมัครต้องไม่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้
    - (๑) มีสัญชาติไทย
    - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี (นับถึงวันรับสมัครสอบ)
    - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตพั่นพอนไม่สมบูรณ์ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

การเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือถูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือของกรมการบุคคลและรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

**หมายเหตุ** ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างซึ่งขาดคุณสมบัติทั่วไป ข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๘ มีสิทธิสมัครได้แต่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

#### **๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ในวันปิดรับสมัคร ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครและตำแหน่ง เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

#### **๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่ง**

ผู้สมัครที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาค ผนวก ก.)

#### **๔. การสมัครและสถานที่รับสมัคร**

ผู้ที่จะสมัครสามารถเข้าไปสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ ๑ - ๘ กรกฎาคม

๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง โทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๕๘๔-๕๑๑๔ และทางเว็บไซต์ [www.khachaphathongso.th](http://www.khachaphathongso.th)

/๕ เอกสารและ...

**๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร**

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน สำเนาเอกสารทุกชนิด ให้ ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ และจะต้องยื่นเอกสารครบถ้วนในวันรับสมัคร ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาใบปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ฉบับภาษาไทย จำนวน ๒ ฉบับ  
ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเนาใบปริญญาบัตร และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ (เฉพาะตำแหน่งที่มีคุณวุฒิ)

**\*\*กรณีเป็นคุณวุฒิการศึกษาที่ ก.อบต.รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้** ให้แนบหนังสือการรับรองให้บรรจุและแต่งตั้งฯ ดังกล่าวพร้อมคุณวุฒิการศึกษาด้วย

- (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและใส่แว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครหลังรูปด้วยตัวบรรจง จำนวน ๓ รูป
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุทักษะ ในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (เฉพาะผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ -สกุล เอกสารทางทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีผู้สมัครสอบเป็นเพศชาย)

**๖. เงื่อนไขในการสมัคร**

๗.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดแยกต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดเกิดขึ้นเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่ต้น

๗.๒ ผู้สมัครสอบเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น และเมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

**๗. คำธรรมเนียมการสมัคร**

ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียม ๑๐๐.- บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด และการยกเลิกการสอบมิได้ยกเลิกเนื่องจากเป็นความผิดของผู้สมัคร) และการรับสมัครจะสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว และให้ดำเนินการครบถ้วนทุกขั้นตอนภายใน วัน เวลา ที่กำหนด

**๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกสรร กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการคัดเลือกสรร**

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกสรร ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง ทางเว็บไซต์ [www.khaophaethong.go.th](http://www.khaophaethong.go.th)

๘.๒ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือกสรร จะดำเนินการสรรหา ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง ตามรายละเอียดดังนี้

วันที่	เวลา	การทดสอบ
วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) (เฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้สมัครวุฒิ) เท่านั้น

๘.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (ต้องเป็นผู้ที่คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

วันที่	เวลา	การทดสอบ
วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

**๙. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ**

- ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแบบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข.)

**๑๐. การประกาศรายชื่อและรายชื่อผู้มีสิทธิรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง และทางเว็บไซต์ [www.khaophaethong.go.th](http://www.khaophaethong.go.th)

/๑๐๒ ผู้ที่ถือว่า...

๑๐.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ ในการที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาค (ภาค ก) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากเอกสารประกอบการสมัครสอบ

๑๐.๓ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร มีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ประกาศบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐.๔ ผู้ที่เตรียมบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้าสมัครน้อยไปกว่าอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สมัครไว้เป็นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

- (๑) ผู้ที่ไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างในวันเวลาที่ผู้สมัครกำหนด
- (๒) ผู้ที่มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่แจ้งไว้ในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

เลือกสรร

### ๑๑. เงื่อนไขการจ้าง

การจ้างประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๕ ปี


### ๑๒. การส่งจ้างและการแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเท่านั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่แต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรในการมีเหตุได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา โดยผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทองมิแต่เพียงผู้เดียว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประดับ หมื่นจอร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง

(ผนวก ก)

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ  
และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง  
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรร  
เป็นพนักงานจ้าง ประจำป่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา รหัส ตำแหน่ง ๐๑

๒. ลัทธิ ศาสนา ปรัชญา อดิการ บริหารส่วนตำบลเขาพระทอง

๓. ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้สมัครวุฒิ

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน พิจารณา เสนอแนะเพื่อประกอบการ  
กำหนดนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งาน  
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การโอนงบประมาณรายจ่ายและการ  
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งแจ้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานจัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล งานควบคุม  
ดูแลการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี งานจัดเก็บข้อมูลทั่วไป อบต.เขาพระทอง งานควบคุมภายใน ตามระเบียบ  
คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖ งานการร้องเรียน  
และร้องทุกข์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง  
สังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา  
ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,  
ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๖. ระยะเวลาการจ้าง

- ไม่เกินคราวละ ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่สัญญาจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง

๗. อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนคุณวุฒิปริญญาตรี เดือนละ ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๘. สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จังหวัด  
นครราชสีมาราช) เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง  
ปัจจุบัน

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ  
และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง  
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรร  
เป็นพนักงานจ้าง ประจำป่าชิงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

รหัส ตำแหน่ง ๐๒

๒. สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง

๓. ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้สมัคร

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ และงานบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ในสำนักปลัด  
งานจัดทำทะเบียนคุณวุฒิศ - ครุภัณฑ์สำนักงาน การจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงินภายในสำนักปลัด การออกหนังสือ  
รับรองบุคคล และหนังสือรับรองอื่น ๆ การจัดเตรียมข้อมูล จัดเตรียมสถานที่ในการประชุมต่าง ๆ ในสำนักปลัด  
งานผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน งานร่าง/พิมพ์หนังสือราชการภายในสำนักปลัด  
การดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุในสำนักปลัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา  
ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการอบรม  
ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับบการรับรองจากทาง  
ราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุก  
สาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่าน  
การฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการ  
รับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้มากกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่  
ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการอบรม  
ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทาง  
ราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๖. ระยะเวลาการจ้าง

- ไม่เกินคราวละ ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่สัญญาจ้างกับการบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง

๗. คำตอบแทน

- ผู้มีคุณวุฒิ (ตามข้อ ๑) ได้รับคำตอบแทนเดือนละ ๘,๔๐๐.- บาท
- ผู้มีคุณวุฒิ (ตามข้อ ๒) ได้รับคำตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท
- ผู้มีคุณวุฒิ (ตามข้อ ๓) ได้รับคำตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

๘. สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาราช (ก.อบต.จังหวัด  
นครราชสีมาราช) เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง  
ปัจจุบัน

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ  
และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง  
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรร  
เป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา รหัส ตำแหน่ง ๐๓

๒. ลี้กัต กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง

๓. ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้สมัคร

**๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานสารบรรณและงานธุรการต่างๆ ในกองการศึกษา การบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา การจัดทำงบประมาณเพื่อการศึกษา งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานควบคุมดูแลและสนับสนุนการบริหารการจัดการศึกษา สํารวจเด็กที่มีอายุตามกฎหมาย จัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่างๆ การประสานงานกับสถานศึกษาและงานสถิติข้อมูลต่างๆ งานแผนงานและวิชาการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล จัดระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ ด้านการศึกษาของ อบต. งานศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน งานประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้ กรณีคุณวุฒิในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้ ให้แนบหนังสือการรับรองคุณวุฒิตั้งกล่าวมาด้วยในวันสมัคร

**๖. ระยะเวลาการจ้าง**

- ไม่เกินคราวละ ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาถือเป็นการบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง

**๗. อัตราค่าตอบแทน**

- อัตราค่าตอบแทนคุณวุฒิปริญญาตรี เดือนละ ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

**๘. สิทธิประโยชน์**

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาราช (ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมาราช) เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ  
และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง  
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรร  
เป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา รหัส ตำแหน่ง ๐๔

๒. ลัทธิ กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง

๓. ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา การจัดหาวัสดุอะไหล่และบริการประชาชนผู้ใช้น้ำประปา การดูแล ซ่อมบำรุงและรักษาระบบประปาของการบริหารส่วนตำบลเขาพระทองให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลาและปฏิบัติตามที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติมากกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๖. ระยะเวลาการจ้าง

- ไม่เกินคราวละ ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่สัญญาจ้างกับการบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง

๗. ค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทน ชำนาญ ๔,๕๐๐.- บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และค่าครองชีพ ๒,๐๐๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๕๐๐.- บาท

๘. สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช (ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช) เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

.....

รายละเอียดแบบท้ายประกาศของกรมตำรวจและเลขาธิการส่วนตํายลเขาพระทอง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร  
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้  
๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำหรับผู้สมัครวุฒิ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๕๓ (๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (๔) เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม (๕) การใช้ภาษาและหลักเหตุผล ความรู้วิชาภาษาไทย เป็นการศึกษาทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) (๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (๓) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) (๔) ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๕) ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (๖) ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (๑) ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๑๐ คะแนน (๒) ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๑๐ คะแนน (๓) การควบคุมอารมณ์ อุบัติสัย ท่วงท่าจาก การแต่งกาย ๑๐ คะแนน (๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๑๐ คะแนน (๕) มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม ๑๐ คะแนน	๕๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๑๕๐	



รายละเอียดแบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร รหัส ตำแหน่ง ๐๕  
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้  
๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ผู้มีคุณวุฒิ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๕๓ (๓) ระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (๔) เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม (๕) การใช้ภาษาและหลักเหตุผล ความรู้วิชาภาษาไทย เป็นการศึกษาความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์	๕๐	วิธีทดสอบเขียน (แบบปรนัย)
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๓) แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ (๔) ความรู้ในการจัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม (๕) ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (๑) ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๑๐ คะแนน (๒) ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๑๐ คะแนน (๓) การควบคุมอารมณ์ อุนนิสัย ท่วงท่าจาก การแสดงกาย ๑๐ คะแนน (๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๑๐ คะแนน (๕) มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม ๑๐ คะแนน	๕๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๑๕๐</b>	

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้ปฏิบัติงาน)  
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร  
เป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รายการที่สอบประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
<b>๑. ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา สังกัดกองช่าง</b> สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑.๒ คุณสมบัติส่วนบุคคล - ประวัติส่วนตัว การศึกษา (๑๐ คะแนน) - ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ (๑๐ คะแนน) - บุคลิกภาพ/การแต่งกาย (๑๐ คะแนน) - ปฏิภาพ ไหวพริบ (๑๐ คะแนน) - มนุษยสัมพันธ์/ทัศนคติ (๑๐ คะแนน)	๕๐ ๕๐	
รวม	๑๐๐	