

ที่ นศ ๗๔๐๐๑/๗๑๒



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง
อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

๘๐๑๘๐

๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๑๗.๕/ว๘๖๖ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบสรุปรายงาน ตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ จังหวัดนครศรีธรรมราช ให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ตามนโยบายรัฐบาลมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นไป
ตามหลักธรรมาภิบาล ลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐและเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการ
การทุจริต และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้มีนโยบายต่อการต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ ประกาศนโยบาย “สุจริต โปร่งใส นครศรีธรรมราชใสสะอาด ๒๕๖๖” โดยให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นดำเนิน จัดกิจกรรมในลักษณะต่างๆ เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างค่านิยมที่ดี
ในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย
No Gift Policy นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมในลักษณะต่างๆ เพื่อปลูก
จิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร และสร้างค่านิยมที่ดีในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิเสธการรับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏ
ตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประดับ หมื่นจร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง

สำนักงานปลัด

โทร. ๐-๗๕๗๘๔-๕๑๑๔

โทรสาร ๐-๗๕๗๘๔-๕๑๑๔

www.khaoprathong.go.th

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... อบต.เขาพระทอง.....

ข้าพเจ้า ว่าที่ ร.ต.หญิง พรชนก.....นามสกุล..... เสนทอง..... ตำแหน่ง..... นักจัดการงานทั่วไป.....
สังกัด..... สำนักงานปลัด อบต.เขาพระทอง.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ว่าที่ ร.ต.หญิง..... ผู้รายงาน

(พรชนก เสนทอง)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

วันที่ ๑๘ / เมษายน / ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา

(นายประดับ หมื่นจร)

ตำแหน่ง นาย อบต.เขาพระทอง

วันที่ ๑๘ / เมษายน / ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ อบต.เขาพระทอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.เขาพระทอง	๙ ม.ค.๖๖	-สำเนาประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จำนวน ๑ ฉบับ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.เขาพระทอง	๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดอบรมให้ความรู้และปลูก จิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรม ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ครู พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ในการปฏิเสธ การรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยนายก อบต.เขาพระทองได้ ประกาศเจตจำนงสุจริตและ นโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด จากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ภาพถ่ายการจัด กิจกรรมเพื่อปลูก จิตสำนึกและสร้าง วัฒนธรรม วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบล เขาพระทอง

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....



(นายประดั้น หมั่นจร)

ผู้รายงาน