

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. การวางแผนกำลังคน

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง ได้ดำเนินการแล้ว
แผนอัตรากำลังของ อบต.	มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง และมีการรายงานข้อมูลบุคลากรในเชิงสถิติต่อผู้บริหาร เป็นประจำทุกปีงบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณางานบริหารทรัพยากรบุคคล

2. การสรรหาคณะ คณก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง ได้ดำเนินการแล้ว
1. การสรรหาบุคลากร	<p>กรณีพนักงานจ้าง</p> <ol style="list-style-type: none"> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาพนักงานจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการสัมภาษณ์บุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง คณะกรรมการสรรหาพนักงานจ้าง กำหนดประชุมเพื่อกำหนดแผนการดำเนินการและวิธีการในการสรรหา โดยดำเนินการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> มีประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ดำเนินการสอบคัดเลือก บรรจุและแต่งตั้งตาม มติ ก.อบต. เห็นชอบ <p>กรณีพนักงานส่วนตำบล</p> <ol style="list-style-type: none"> กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) แล้วขึ้นลำดับบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของแต่ละตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง ขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
2. การบรรจุ และแต่งตั้ง	<p>กรณีพนักงานจ้าง</p> <p>มีการบรรจุแต่งตั้งตามความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด</p> <p>กรณีพนักงานส่วนตำบล</p> <p>ขอใช้บัญชีและบรรจุแต่งตั้งตามความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด</p>

3. การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง ได้ดำเนินการแล้ว																																																																																
1. แผนพัฒนาบุคลากร	<p>1. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p> <p style="text-align: center;">วิธีการพัฒนา แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๓. รายการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <table border="1" data-bbox="544 506 1394 999"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ที่</th> <th rowspan="2">โครงการ/หลักสูตรพัฒนา</th> <th rowspan="2">วัตถุประสงค์</th> <th rowspan="2">การดำเนินการ</th> <th colspan="2">ปีงบประมาณที่พัฒนา</th> </tr> <tr> <th>ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)</th> <th>ผลการดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>หลักสูตรเกี่ยวกับจิต อดทน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง</td> <td>เพื่อพัฒนาระบบการบริหารของเขต อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากขึ้น</td> <td>อบต. อดทน, ฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี</td> <td>๑</td> <td>การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ประกอบด้วยกลุ่มโครงการย่อยคือคือที่ลงงบประมาณรายจ่าย (เงิน) ครอบคลุมราคาโดยย วัตถุประสงค์การดำเนินงานที่ กะปรังการขึ้นโครงการใหม่ เพิ่มเงิน</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักงาน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง</td> <td>เพื่อพัฒนาระบบการบริหารของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายยิ่งขึ้น</td> <td>หัวหน้าส่วน และส่วนได้รับ ฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี</td> <td>๑</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ช่วยราชการกองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง</td> <td>เพื่อพัฒนาระบบการบริหารของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายยิ่งขึ้น</td> <td>หัวหน้าส่วน และส่วนได้รับ ฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี</td> <td>๑</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ช่วยราชการกองช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง</td> <td>เพื่อพัฒนาระบบการบริหารของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายยิ่งขึ้น</td> <td>หัวหน้าส่วน และส่วนได้รับ ฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี</td> <td>๑</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="544 1021 1394 1581"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>โครงการ/หลักสูตรพัฒนา</th> <th>วัตถุประสงค์</th> <th>การดำเนินการ</th> <th>ปีงบประมาณที่พัฒนา</th> <th>ผลการดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>หลักสูตรบริหารการศึกษาระดับ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง</td> <td>เพื่อพัฒนาระบบการบริหารของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายยิ่งขึ้น</td> <td>หัวหน้าส่วน และส่วนได้รับ ฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี</td> <td>๑</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>หลักสูตรเกี่ยวกับนิเทศศาสตร์ บัญชีและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง</td> <td>เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและระดับและลงตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น</td> <td>พนักงานส่วนตำบล ได้รับ ฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี</td> <td>๑</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>หลักสูตรเกี่ยวกับนิเทศการศึกษาระดับ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง</td> <td>เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและระดับและลงตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น</td> <td>พนักงานส่วนตำบล ได้รับ ฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี</td> <td>๑</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>หลักสูตรเกี่ยวกับบุคลากรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง</td> <td>เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและระดับและลงตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น</td> <td>พนักงานส่วนตำบล ได้รับ ฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี</td> <td>๑</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>หลักสูตรเกี่ยวกับนิเทศการศึกษาระดับสูงภาคหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง</td> <td>เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและระดับและลงตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น</td> <td>พนักงานส่วนตำบล ได้รับ ฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี</td> <td>๑</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๖</td> <td>หลักสูตรเกี่ยวกับนิเทศการศึกษาระดับสูงภาคหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง</td> <td>เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและระดับและลงตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น</td> <td>พนักงานส่วนตำบล ได้รับ ฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี</td> <td>๑</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๗</td> <td>หลักสูตรเกี่ยวกับนิเทศการศึกษาระดับสูงภาคหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง</td> <td>เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและระดับและลงตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น</td> <td>พนักงานส่วนตำบล ได้รับ ฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี</td> <td>๑</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>2. แผนการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล โดยแบ่งเป็น</p> <p>2.1 การฝึกอบรมภายใน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หลักสูตรส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม 2) หลักสูตรการป้องกันการทุจริต 3) ปฐมนิเทศและสอนงานข้าราชการบรรจุใหม่ 	ที่	โครงการ/หลักสูตรพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา		ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	ผลการดำเนินการ	๑	หลักสูตรเกี่ยวกับจิต อดทน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารของเขต อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากขึ้น	อบต. อดทน, ฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	๑	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ประกอบด้วยกลุ่มโครงการย่อยคือคือที่ลงงบประมาณรายจ่าย (เงิน) ครอบคลุมราคาโดยย วัตถุประสงค์การดำเนินงานที่ กะปรังการขึ้นโครงการใหม่ เพิ่มเงิน	๒	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักงาน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน และส่วนได้รับ ฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	๑		๓	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ช่วยราชการกองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน และส่วนได้รับ ฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	๑		๔	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ช่วยราชการกองช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน และส่วนได้รับ ฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	๑		ที่	โครงการ/หลักสูตรพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา	ผลการดำเนินการ	๑	หลักสูตรบริหารการศึกษาระดับ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน และส่วนได้รับ ฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	๑		๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนิเทศศาสตร์ บัญชีและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและระดับและลงตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ ฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	๑		๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนิเทศการศึกษาระดับ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและระดับและลงตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ ฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	๑		๔	หลักสูตรเกี่ยวกับบุคลากรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและระดับและลงตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ ฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	๑		๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนิเทศการศึกษาระดับสูงภาคหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและระดับและลงตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ ฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	๑		๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนิเทศการศึกษาระดับสูงภาคหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและระดับและลงตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ ฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	๑		๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนิเทศการศึกษาระดับสูงภาคหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและระดับและลงตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ ฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	๑	
ที่	โครงการ/หลักสูตรพัฒนา					วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา																																																																									
		ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	ผลการดำเนินการ																																																																														
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับจิต อดทน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารของเขต อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากขึ้น	อบต. อดทน, ฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	๑	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ประกอบด้วยกลุ่มโครงการย่อยคือคือที่ลงงบประมาณรายจ่าย (เงิน) ครอบคลุมราคาโดยย วัตถุประสงค์การดำเนินงานที่ กะปรังการขึ้นโครงการใหม่ เพิ่มเงิน																																																																												
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักงาน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน และส่วนได้รับ ฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	๑																																																																													
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ช่วยราชการกองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน และส่วนได้รับ ฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	๑																																																																													
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ช่วยราชการกองช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน และส่วนได้รับ ฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	๑																																																																													
ที่	โครงการ/หลักสูตรพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา	ผลการดำเนินการ																																																																												
๑	หลักสูตรบริหารการศึกษาระดับ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน และส่วนได้รับ ฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	๑																																																																													
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนิเทศศาสตร์ บัญชีและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและระดับและลงตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ ฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	๑																																																																													
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนิเทศการศึกษาระดับ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและระดับและลงตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ ฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	๑																																																																													
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับบุคลากรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและระดับและลงตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ ฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	๑																																																																													
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนิเทศการศึกษาระดับสูงภาคหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและระดับและลงตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ ฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	๑																																																																													
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนิเทศการศึกษาระดับสูงภาคหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและระดับและลงตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ ฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	๑																																																																													
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนิเทศการศึกษาระดับสูงภาคหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและระดับและลงตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ ฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี	๑																																																																													

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง ได้ดำเนินการแล้ว
2. การสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและสร้าง ความก้าวหน้าบุคลากร	3. การฝึกอบรมภายนอก 3.1 ส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้อบรมกับหน่วยงานภายนอก ตรงกับ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของทุกตำแหน่ง อย่างน้อยคนละ 1 โครงการ 1. มีระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ภายใน ส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 2. เน้นให้บุคลากรทุกคนทุกตำแหน่ง สามารถศึกษาหาความรู้ได้ด้วยตนเอง โดยมีบริการ Free Wifi
2. การปรับเปลี่ยน หมุนเวียนงาน	มีการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนการปฏิบัติหน้าที่ ตามความเหมาะสมและ ความสามารถของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรได้มีการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการ ทำงานที่มีความหลากหลายลักษณะงาน

4. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง ได้ดำเนินการแล้ว
1. สภาพแวดล้อมใน การทำงาน	1. มีการจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีแสงสว่างที่เพียงพอ อุณหภูมิที่ เหมาะสม อากาศที่บริสุทธิ์ มีห้องทำงานและห้องประชุมที่ทันสมัย โดยมีการ รักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดภูมิทัศน์ของสำนักงานให้น่าอยู่ โดย จัดประดับต้นไม้ดอกไม้ให้มีความสดชื่นมีชีวิตชีวาเพื่อช่วยสร้างบรรยากาศในการ ปฏิบัติงาน มีการเปิดเพลงดนตรีคลาสสิก เพื่อให้สร้างบรรยากาศที่ดีในการ ปฏิบัติงาน 2. มีการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย เพื่อใช้ใน การปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพของ บุคลากร ได้แก่ คอมพิวเตอร์ ให้กับข้าราชการ 1 คน ต่อ 1 เครื่อง 3. มีระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากร
2. ระบบการทำงานที่ เอื้อประโยชน์ร่วมกัน ระหว่างปัจเจกบุคคล กับองค์กร	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง มุ่งเน้นการพัฒนาการบริหารทรัพยากร บุคคลให้บุคลากรสามารถทำงานได้เต็มศักยภาพ สามารถสร้างสรรค์และส่งมอบ ผลงานที่มีคุณภาพให้กับองค์กร โดยปรับปรุงระบบงาน การเรียนรู้ของบุคลากร การสร้างแรงจูงใจ การสร้างความผาสุก ความพึงพอใจของบุคลากร เพื่อให้ สามารถทำหน้าที่ได้เต็มศักยภาพ สามารถสร้างสรรค์งานและส่งมอบผลงานที่มี คุณภาพ ดังนี้

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง ได้ดำเนินการแล้ว
	<p>1) การนำระบบ Competency Based Management มาเป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาบุคลากรรุ่นใหม่ที่มีสมรรถนะเหมาะสม การสอนงาน การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน การทำงานเป็นทีม การสร้างบุคลากรให้เป็น Knowledge Worker การพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีประสิทธิผลและเป็นธรรม การเปิดโอกาสให้ผู้มีความรู้ความสามารถได้มีโอกาสศึกษาดูงาน</p> <p>2) มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความคิดในเชิงยุทธศาสตร์ มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ ทำงานเชิงรุกอยู่บนฐานองค์ความรู้ ข้อมูลสารสนเทศ มีความยืดหยุ่นคล่องตัวปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และพร้อมกับการเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง</p> <p>3) มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขกับการปฏิบัติราชการ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดสถานที่ออกกำลังกาย โดยการเดินแอร์โรบิก - การตรวจสุขภาพประจำปี

5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง ได้ดำเนินการแล้ว
ระบบการบริหารการประเมินผลการปฏิบัติงาน	1) ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๖๙๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

6. การส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง ได้ดำเนินการแล้ว
1. การส่งเสริมให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีธรรมาภิบาล	<p>1) มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓) มีกลไกการตรวจสอบผลของการบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนราชการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามระบบคุณธรรม ดังนี้</p> <p>๓.๑ แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์บุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้ง</p>

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง ได้ดำเนินการแล้ว
<p>2.การกำหนดมาตรการ แนวทาง กรอบ ขั้นตอน วิธีการการ ปฏิบัติงาน เกี่ยวข้อง กับการส่งเสริม คุณธรรมและค่านิยม สุจริต</p>	<p>มีมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมสุจริตให้กับบุคลากรในองค์กร ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ 2. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม 3. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง 4. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต 5. มาตรการป้องกันการรับสินบน 6. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม 7. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
<p>2. การรักษาวินัย และ การดำเนินการทางวินัย</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีระเบียบหลักเกณฑ์สำหรับพนักงานส่วนตำบล ได้แก่ ระเบียบการลาของพนักงานส่วนตำบล 2. กรณีพนักงานส่วนตำบล ที่ประพฤติตนผิดวินัย องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง ได้มีการดำเนินการด้วยความยุติธรรมและปราศจากอคติ ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการสอบสวน และลงโทษทางวินัย พ.ศ.2559 3. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลรายละเอียดในประเด็น วินัยข้าราชการ การดำเนินการทางวินัย ให้พนักงานส่วนตำบลได้รับทราบ