

คู่มือสำหรับประชาชน การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

ชื่อกระบวนการ: การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ

หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง: พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ.2522

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลาพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ.2522 กฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศ

กระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุม อาคารพ.ศ.2522

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ

45 วัน

ช่องทางการให้บริการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ที่จะก่อสร้างอาคารโดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้โดยการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา 39 ทวิ เมื่อผู้แจ้งได้ดำเนินการแจ้งแล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในวันที่ได้รับแจ้งในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบในภายหลังว่าผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในมาตรา 39 ทวิ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งมาดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วนภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าวและภายใน 120 วันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้ง ตามมาตรา 39 ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการเคลื่อนย้ายอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจ พบว่าการเคลื่อนย้ายอาคารที่ได้แจ้งไว้แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนหรือรายการคำนวณของอาคารที่ได้ยื่นไว้ตามมาตรา 39 ทวิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิ ทราบโดยเร็ว

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ   | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                       | หมายเหตุ  |
|-----|------------------|---|-------------------|--|---|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | แจ้งเคลื่อนย้ายอาคาร<br>จ่ายค่าธรรมเนียม<br>และรับใบรับแจ้ง   | 1 วัน             | องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง<br>อำเภอชะอวด<br>จังหวัดนครศรีธรรมราช | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะดำเนินการเคลื่อนย้ายอาคาร) |
| 2)  | การพิจารณา       | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบ<br>พิจารณาเอกสารประกอบการแจ้ง  | 2 วัน             | องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง<br>อำเภอชะอวด<br>จังหวัดนครศรีธรรมราช | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะดำเนินการเคลื่อนย้ายอาคาร) |
| 3)  | การพิจารณา       | เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการ<br>ตรวจสอบ การใช้ประโยชน์ที่ดิน<br>ตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง<br>ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำ<br>ผังบริเวณแผนที่สังเขป ตรวจสอบ<br>กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น<br>ประกาศกระทรวงคมนาคม<br>เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ<br>เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พรบ.<br>จัดสรรที่ดินฯ | 7 วัน             | องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง<br>อำเภอชะอวด<br>จังหวัดนครศรีธรรมราช | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะดำเนินการเคลื่อนย้ายอาคาร) |
| 4)  | การพิจารณา       | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณา<br>แบบแปลนและมีหนังสือแจ้ง<br>ผู้ยื่นแจ้งทราบ  | 35 วัน            | องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง<br>อำเภอชะอวด<br>จังหวัดนครศรีธรรมราช | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะดำเนินการเคลื่อนย้ายอาคาร) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ  
เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน    | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ          |
|-----|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------|-------------------|
| 1)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน        | -                                  | 0                           | 1                        | ฉบับ           | (กรณีบุคคลธรรมดา) |
| 2)  | หนังสือ<br>รับรองนิติ<br>บุคคล | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด            | (กรณีนิติบุคคล)   |

เอกสารอื่นๆสำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม   | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
| 1)  | แบบการแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามที่<br>เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด กรอกข้อความ<br>ให้ครบถ้วน  | -                                  | 1                           | 0                        | ชุด                | -        |
| 2)  | โฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ ส.ค.1<br>ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดิน<br>ลงนามรับรองสำเนาทุกหน้ากรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่<br>เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอม<br>ของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | -        |
| 3)  | กรณีที่มีกรมมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบ<br>อำนาจติดอากรแสตมป์ 80 บาทพร้อม<br>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน<br>สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทาง<br>ของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ)                               | -                                  | 1                           | 0                        | ชุด                | -        |
| 4)  | หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน<br>(กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน)  | -                                  | 1                           | 0                        | ชุด                | -        |
| 5)  | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ<br>สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม<br>แทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน<br>(กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล)  | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสารที่เพิ่มเติม  | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
| 6)  | หนังสือรับรองของสถาบันกึ่งผู้ออกแบบ<br>พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ<br>สถาปัตยกรรมควบคุม(กรณีที่เป็นอาคาร<br>มีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ<br>สถาปัตยกรรมควบคุม) | -                                  | 1                           | 0                        | ชุด                | -        |
| 7)  | หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบ<br>พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุม(กรณีที่เป็นอาคาร<br>มีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุม)           | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | -        |
| 8)  | แผนผังบริเวณ แบบแปลนและ<br>รายการประกอบแบบแปลน  | -                                  | 1                           | 0                        | ชุด                | -        |
| 9)  | รายการคำนวณโครงสร้าง พร้อม<br>ลงลายมือชื่อ เลขทะเบียนของ<br>วิศวกรผู้ออกแบบ   | -                                  | 1                           | 0                        | ชุด                | -        |
| 10) | หนังสือแสดงความยินยอมของ<br>ผู้ควบคุมงาน (แบบ น. 4) (กรณีที่เป็น<br>อาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ใน<br>ประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)  | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | -        |
| 11) | หนังสือแสดงความยินยอมของ<br>ผู้ควบคุมงาน (แบบ น. 4) (กรณีที่เป็น<br>อาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ใน<br>ประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)   | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | -        |

ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7พ.ศ.2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ.2522

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียนองค์การองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง

หมายเหตุ (ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทองโทรศัพท์ 0 7584 5114 โทรสาร 0 7584 5114

หรือ เว็บไซต์ [www.khaophrathong.go.th](http://www.khaophrathong.go.th))

ตัวอย่างแบบฟอร์มตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์มตัวอย่างและคู่มือการกรอก