



รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

รองคณบดี อ.บ.ค. เขียวพระทอง
อ.บ.ค. ๑. นครศรีธรรมราช

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวัง ให้องค์กรภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลศรีธาตุ จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทองมีประสิทธิภาพ ในปีถัดไป

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
<p>- มาตรการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ ให้มีความชัดเจน และการประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการให้บริการ ณ จุดให้บริการและใน เว็บไซต์ หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้มีความชัดเจน</p> <p>๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบ ณ จุดให้บริการ ในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. สำนวจความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อ นำไปพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้น</p>	<p>๑. ผู้มารับบริการทราบขั้นตอนการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ชัดเจน และ มีการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อ รับบริการได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒. สามารถนำผลสำรวจความพึงพอใจใน การให้บริการ มาพัฒนาการให้บริการใน ปีงบประมาณถัดไป</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ไม่มี</p>

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒. การให้บริการและระบบ E-service				
<p>- กิจกรรมการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการเสนอความเห็น ความต้องการในพื้นที่ของตนเอง</p>	<p>๑. หน่วยงานได้นำกระบวนการรับฟังความคิดเห็น และการประชาคม มาใช้เพื่อเปิดโอกาส ให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการตาม ภารกิจของหน่วยงาน เช่น การประชาคม โครงการของหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>๒. หน่วยงานนำภาพกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไป เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับ การมีส่วนร่วมของประชาชน ในเว็บไซต์ ของหน่วยงานและบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑. ประชาชนในพื้นที่ ได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น ตามความต้องการในพื้นที่</p> <p>๒. ประชาชนในพื้นที่ ได้รับทราบผลงาน และกิจกรรมที่ ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	สำนักปลัด	ไม่มี

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ				
- จัดทำมาตรการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของ ราชการ และ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ภายใน หน่วยงานทราบและ ถือปฏิบัติ	<p>๑. กำหนดแนวทางการยืมใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์แนวทางมาตรการใน การ ขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๓. แจกเวียนแนวทางมาตรการในการขอ ยืมใช้ ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากร ถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่'ของหน่วยงานทราบ มาตรการ ในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของ ราชการ และสามารถยืมใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒. ลดปัญหาข้อร้องเรียนเรื่องการนำ ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว</p>	สำนักปลัด	ไม่มี

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
<p>๕.๑ กิจกรรมประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานทราบ</p> <p>๕.๒ กิจกรรมประชุมเพื่อรายงานผลและ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสร้างความโปร่งใสและชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณทุกรายการว่าได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ครบถ้วน</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากร ภายใน หน่วยงานทราบและจัดทำสรุป ข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงาน เผยแพร่ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้รับทราบ ในการประชุมของ หน่วยงาน เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (ไลน์กลุ่ม ของสำนักงานฯ)</p> <p>๓. แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ 'ประชุม ประจำเดือนเมษายน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง ให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมใน กระบวนการ งบประมาณ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานรับทราบ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และมีส่วนรวมในการกำกับติดตาม การใช้ ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์</p> <p>๒. ลดปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้แก่พวก พ้อง</p>	คลัง	ไม่มี

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
<p>- จัดทำมาตรการแนวปฏิบัติ Dos&Don't เพื่อ ลดความ สับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และ เป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรม</p>	<p>๑. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos&Don't เพื่อลดความ สับสนเกี่ยวกับพฤติกรรม สีเทา เพื่อใช้เป็น แนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรม</p> <p>๒. แจ้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้ ทราบถึง แนวปฏิบัติ Dos&Don't ในการ จัดกิจกรรม เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>๓. ดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ คุณธรรมจริยธรรมในการเป็นข้าราชการ ด้านมาตรการ การป้องกันและปราบปราม การทุจริต การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ของ เจ้าหน้าที่รัฐ ในหัวข้อโครงการพัฒนา คุณธรรม จริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรม และสามารถปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง</p> <p>๒. ลดปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	สำนักปลัด	ไม่มี

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
- จัดทำแนวทางการจัดการ กระบวนการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ภายในหน่วยงาน	<p>๑. จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติ มิชอบภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. เผยแพร่แนวทางการจัดการ กระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบภายใน หน่วยงาน ให้บุคลากรภายใน หน่วยงาน ทราบอย่างทั่วถึง โดยแจ้งใน การจัดอบรม เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ และติด ประชาสัมพันธ์ ณ องค์การบริหารส่วน ตำบลเขาพระทอง เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของหน่วยงาน</p>	๑. บุคลากรในหน่วยงาน ทราบแนวทาง การจัดการกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงาน และเกิดความมั่นใจ ในกระบวนการดังกล่าว	สำนักปลัด	ไม่มี

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

จากข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีคะแนนเฉลี่ย ๘๕.๒๗ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ "ต้องปรับปรุง" แต่ก็ยังมีตัวชี้วัดที่มีคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) อยู่ถึง ๕ ตัวชี้วัด จาก ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๑.๐๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๐.๐๕ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๓.๘๓ คะแนน
ตัวชี้วัดตัวที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๗๗.๕๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๘๓.๗๕ คะแนน

สำนักงาน ป.ป.ช. จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน และยกระดับผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามมาตรการฯ ของส่วน ราชการต่าง ๆ ภายในสำนักงาน ป.ป.ช. ประกอบกับข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เปรียบเทียบ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กับ ๒๕๖๗ สรุป ได้ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กับ ๒๕๖๗ สรุปได้ดังนี้

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ปี๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	เปลี่ยนแปลง
		คะแนน ITA	คะแนน ITA	
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๗๐	๘๘.๖๑	๕.๐๙
๒	การใช้งบประมาณ	๘๑.๐๐	๘๙.๕๘	๘.๕๘
๓	การใช้อำนาจ	๘๘.๔๒	๙๘.๓๓	๙.๙๑
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๐.๐๕	๗๖.๓๙	๓.๖๖
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๓.๘๓	๘๔.๐๓	๐.๒๐
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๐๐	๙๑.๖๖	๒.๓๔
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๖๒	๘๗.๘๒	๒.๘๐
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๙.๓๗	๖๗.๐๕	๒๒.๓๒
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๗๗.๕๐	๙๗.๑๔	๑๙.๖๔
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๘๓.๗๕	๑๐๐	๑๖.๒๕
คะแนนเฉลี่ย		๘๕.๒๗	๙๐.๓๐	๕.๐๓

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง อำเภอชะอวด จังหวัด
นครศรีธรรมราช การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลเขาพระทอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผลการประเมินในภาพรวม ๙๐.๓๐ คะแนน อยู่ในระดับ
“ผ่าน”

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๘๗.๓๙ คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ ๘๔.๘๘ คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ ๗๙.๔๗ คะแนน
- แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๙๘.๕๗ คะแนน

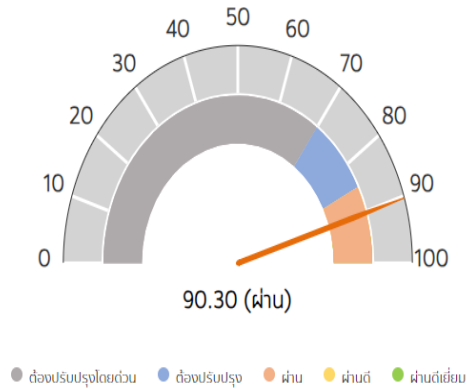


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

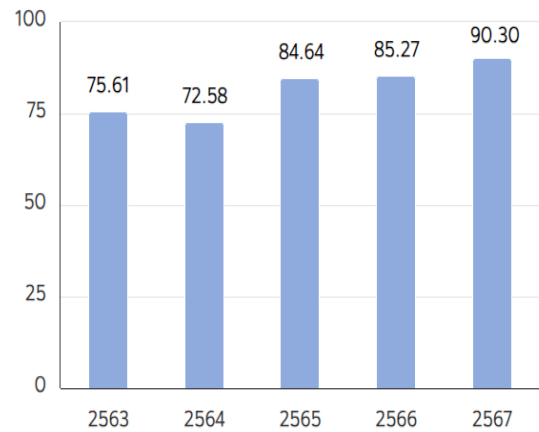
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 4,124 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

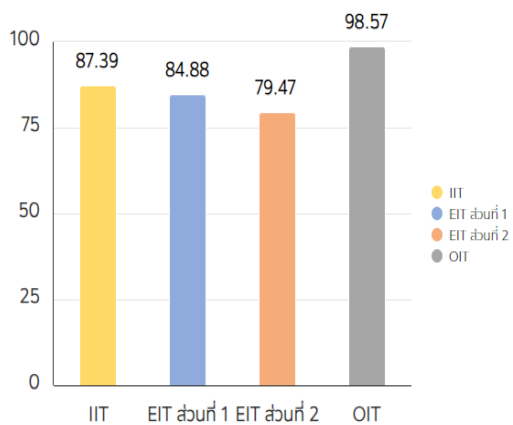
ผลการประเมินในภาพรวม



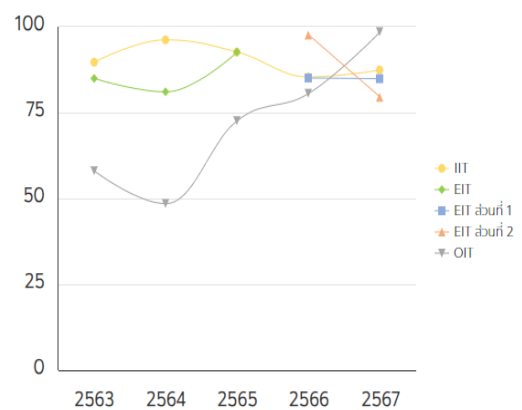
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



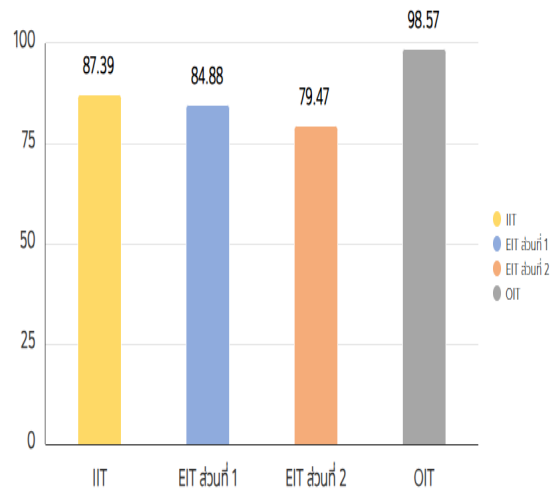
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



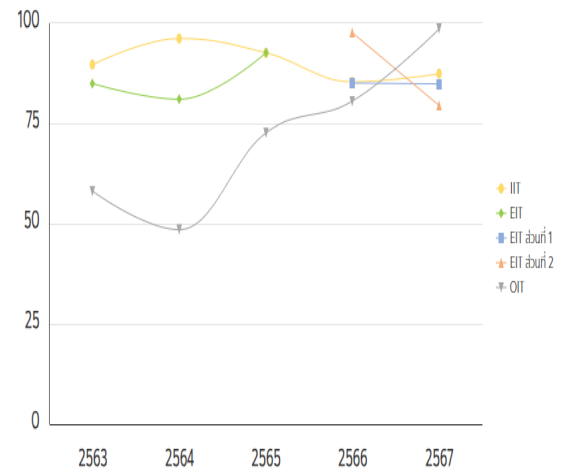
ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

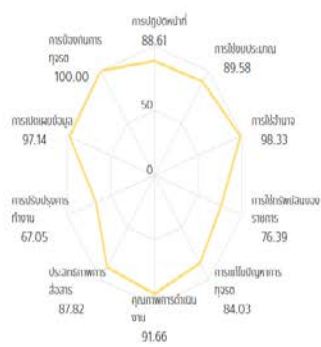


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงาน	88.61
2	การใช้จ่ายงบประมาณ	89.58
3	การใช้จ่ายเงิน	98.33
4	การใช้จ่ายเงินของราชการ	76.39
5	การใช้จ่ายเงินของราชการ	84.03
6	คุณภาพการดำเนินงาน	91.66
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.82
8	การปรับปรุงการทำงาน	67.05
9	การเปิดเผยข้อมูล	97.14
10	การป้องกันและการทุจริต	100.00

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน

IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับการประเมิน
IIT ๑ การปฏิบัติหน้าที่		
i๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๑.๖๗
l๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับ บริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๔.๑๗
l๓	เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
IIT ๒ การใช้งบประมาณ		
i๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๐๐
i๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๕
l๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ เอื้อประโยชน์ให้บุคคล ใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๐.๐๐
IIT ๓ การใช้อำนาจ		
i๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๕
i๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำในสิ่งที่ เป็น การทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๕
i๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับการประเมิน
IIT ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
๑๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๖.๒๕
๑๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๓
๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๘
IIT ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤตินิยมชอบ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๕๘
๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมชอบของหน่วยงานของ ท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๘๒.๕๐
๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๐

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

EIT (External Integrity and Transparency Assessment)

• EitPublic

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับการประเมิน
EIT ๖ คุณภาพการดำเนินงาน EitPublic		
e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๐.๙๘
e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๑.๓๗
e๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
EIT ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร EitPublic		
e๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๐.๙๘
e๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน	๙๐.๙๘
e๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๒.๕๕
EIT ๘ การปรับปรุงการทำงาน EitPublic		
e๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๐.๕๙
e๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๐.๙๘
e๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๒๕.๔๙

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

EIT (External Integrity and Transparency Assessment)

• EitSurvey

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับการประเมิน
EIT ๖ คุณภาพการดำเนินงาน EitSurvey		
e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๕.๗๑
e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๑.๙๐
e๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
EIT ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร EitSurvey		
e๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๕.๗๑
e๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน	๘๓.๘๑
e๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๒.๘๖
EIT ๘ การปรับปรุงการทำงาน EitSurvey		
e๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๐.๐๐
e๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๑.๙๐
e๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๓๓.๓๓

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

OIT (Open Data Integrity and Transparency) OIT

๙. การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับการประเมิน
OIT ข้อมูลพื้นฐาน		
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
๐๖	Q&A	๑๐๐.๐๐
OIT การบริหารงานและงบประมาณ		
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	๐๐
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	๑๐๐.๐๐
๐๑๓	E-Service	๑๐๐.๐๐

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับการประเมิน
OIT ข้อมูลพื้นฐาน		
014	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
015	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
016	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
017	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00
OIT การบริหารงานและงบประมาณ		
018	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
019	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
020	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
021	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00
OIT การส่งเสริมความโปร่งใส		
022	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
023	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
024	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
025	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
OIT (Open Data Integrity and Transparency) OIT

๑๐. การป้องกันการทุจริต

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ระดับการประเมิน
OIT ข้อมูลพื้นฐาน		
๐๒๖	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
OIT การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐