



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง

ที่ นศ ๗๔๐๐๒/๖๐๙

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง ที่ ๖๑๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ โดยดำเนินการตรวจสอบพัสดุกรับ - จ่าย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ว่ามีการรับ - จ่าย ถูกต้องหรือไม่ พัสดุงเหลือมีอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด หรือเสื่อมสลายหรือสูญหายเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วให้รายงานผลการตรวจสอบให้ทราบภายใน ๓๐ วันทำการ นั้น

คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว ปรากฏผลดังนี้

๑. พัสดุงครุภัณฑ์รับเพิ่มปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑
๒. พัสดุงครุภัณฑ์จำหน่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒
๓. การเบิกจ่าย

๓.๑ การเบิกจ่ายพัสดุกฎต้อง

๓.๒ พัสดุงเหลือมีครบตรงตามบัญชีและทะเบียนครุภัณฑ์

๔. พัสดุงครุภัณฑ์ที่ใช้การไม่ได้เนื่องจากการชำรุดและเสื่อมสภาพ จำนวน ๒๔ รายการ

ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๓ รวมเป็นเงิน ๒,๘๘๒,๐๙๔.๘๖.-บาท (สองล้านแปดแสนแปดหมื่นสองพันเก้าสิบลบาทแปดสิบกสตางค์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายภักดี เรียนสุด)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายประเสริฐ รักศรีนวล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวเมธามารัส ปราบแก้ว)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง

- คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

อภิวัช ดำหนูอินทร์

(นายอภิวัช ดำหนูอินทร์)

เจ้าหน้าที่

- เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางอรพินธุ์ คงดี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ).....
.....

(นายสุพจน์ ฤทธิชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ).....
.....

(นายสุพจน์ ฤทธิชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. การตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ คำสั่งที่ ๖๑๙/ ๒๕๖๔
ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔

๑.๑.๑ คณะกรรมการตรวจสอบตามคำสั่ง ชื่อ

- | | | |
|----------------------------|--------------------------------|---------------|
| ๑. นายภักดี เรียนสุด | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายประเสริฐ รักศรีนวล | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเมอมารัส ปราบแก้ว | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |

๑.๒ ผลการตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ

๑.๒.๑ การรับ การจ่าย

- ถูกต้อง
 ไม่ถูกต้อง

เพราะ.....

๑.๒.๒ พักค้างเหลือตามบัญชีหรือตามระเบียบพัสดุ

- ครบ
 ไม่ครบ

เพราะ.....

๑.๒.๓ มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ ดังนี้

ชำรุด คือ

๑. เครื่องสำรองไฟ เพราะ เครื่องเปิดไม่ติด
 ๒. เครื่องสำรองไฟ เพราะ เครื่องเปิดไม่ติด
- จำนวน.....๒.....รายการ(ตามบัญชีรายละเอียดพัสดุแนบท้าย)

เสื่อมสภาพ คือ

๑. รถยนต์ (กจ ๗๕๔ นครศรีฯ) เพราะ ใช้งานเป็นระยะเวลานาน
๒. ก่อสร้างตลาดร้านค้าชุมชน ม.๑ เพราะ ใช้งานเป็นระยะเวลานาน
๓. ต่อเติมอาคารหอประชุม ม.๕ เพราะ ใช้งานเป็นระยะเวลานาน
๔. โรงผลิตอาหารสัตว์ ม.๕ เพราะ ใช้งานเป็นระยะเวลานาน
๕. โรงสีข้าวชุมชน ม.๑ เพราะ ใช้งานเป็นระยะเวลานาน
๖. ศูนย์รวมสินค้าและผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบล ม.๑ เพราะ ใช้งานเป็นระยะเวลานาน
๗. ศูนย์รวมสินค้าและผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบล ม.๑ เพราะ ใช้งานเป็นระยะเวลานาน
๘. ก่อสร้างศูนย์รวมผลิตภัณฑ์ เพราะ ใช้งานเป็นระยะเวลานาน
๙. เครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Canon รุ่น MP๒๓๗ เพราะ ใช้งานเป็นระยะเวลานาน
๑๐. เครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Canon รุ่น MP๒๓๗ เพราะ ใช้งานเป็นระยะเวลานาน
๑๑. รถไถเดินตาม เพราะ ใช้งานเป็นระยะเวลานาน
๑๒. เครื่องผลิตอาหารสัตว์ เพราะ ใช้งานเป็นระยะเวลานาน
๑๓. ตู้เย็น เพราะ ใช้งานเป็นระยะเวลานาน
๑๔. ตู้ใส่อุปกรณ์เครื่องครัว เพราะ ใช้งานเป็นระยะเวลานาน
๑๕. จักรเย็บผ้า เพราะ ใช้งานเป็นระยะเวลานาน
๑๖. จักรพั่นริม เพราะ ใช้งานเป็นระยะเวลานาน
๑๗. จักรเย็บผ้า เพราะ ใช้งานเป็นระยะเวลานาน

๑๘. จักรเย็บผ้า เพราะ ใช้งานเป็นระยะเวลานาน
 ๑๙. จักรเย็บผ้า เพราะ ใช้งานเป็นระยะเวลานาน
 ๒๐. จักรเย็บผ้า เพราะ ใช้งานเป็นระยะเวลานาน
 ๒๑. จอเครื่องคอมพิวเตอร์ แอลซีดี ขนาด ๑๙ นิ้ว เพราะ ใช้งานเป็นระยะเวลานาน
 ๒๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ เพราะ ใช้งานเป็นระยะเวลานาน
 จำนวน.....๒๒.....รายการ(ตามบัญชีรายละเอียดพัสดุแนบท้าย)

สูญหาย คือ

- ๑.....เพราะ.....
 ๒.....เพราะ.....
 จำนวน.....รายการ

ไม่จำเป็นต้องใช้ คือ

๑. เครื่องสำรองไฟ เพราะ เครื่องเปิดไม่ติด
 ๒. เครื่องสำรองไฟ เพราะ เครื่องเปิดไม่ติด
 ๓. เครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Canon รุ่น MP๒๓๗ เพราะ เครื่องเปิดไม่ติด
 ๔. เครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Canon รุ่น MP๒๓๗ เพราะ เครื่องเปิดไม่ติด
 ๕. เครื่องผลิตอาหารสัตว์ เพราะ ใช้งานไม่ได้
 ๖. จอเครื่องคอมพิวเตอร์ แอลซีดี ขนาด ๑๙ นิ้ว เพราะ เครื่องเปิดไม่ติด
 ๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ เพราะ เครื่องเปิดไม่ติด
 ๘. โรงสีข้าวชุมชน ม.๑ เพราะ ใช้งานไม่ได้
 จำนวน๘.....รายการ (ตามบัญชีรายละเอียดพัสดุแนบท้าย)

๒. กรณีที่ผลการตรวจสอบปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้

๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง คำสั่งที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒.๒ ผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามคำสั่งที่ ข้อ ๒.๑

ไม่ต้องหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เพราะ.....

ต้องหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เพราะ.....

๓. กรณีผลการสอบสวน ปรากฏว่าต้องหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง

๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง คำสั่งที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓.๒ ผลการตรวจสอบหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง

ไม่มีผู้ต้องรับผิดชอบ เพราะ.....

ผู้รับผิดชอบ คือน.....

มีผู้ร่วมรับผิดชอบ คือน.....

๓.๓ เมื่อปรากฏตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง การชดใช้ทางแพ่ง คือ

แก้ไขให้คงสภาพเดิม

ชดใช้เป็นพัสดุ

ชดใช้เป็นเงิน

ปฏิเสธความรับผิดชอบ

๓.๔ การชดใช้เป็นเงินสดมีกำหนดเวลา คือ

ภายใน ๓๐ วัน

ผ่อนชำระภายใน ๑ ปี

ผ่อนชำระเกินกว่า ๑ ปี