

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ

-----------------------------------------------

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 86 และข้อ ๙๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

**1. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก**

- ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

เลขที่ตำแหน่ง 21-3-01-3810-001

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก**

ผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกต้องเป็นพนักงานส่วนตำบลและมีคุณสมบัติตรงตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบท้ายประกาศนี้ ในวันรับสมัครสอบคัดเลือก (เอกสารหมายเลข 1)

**๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในวันสมัคร**

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครสอบ ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

๑. ใบสมัครสอบคัดเลือกตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด (เอกสารหมายเลข ๒)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

๔. หนังสือยินยอมจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดอนุญาตให้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๓) จำนวน ๑ ชุด

๕. สำเนาแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา ซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก

จำนวน ๑ ชุด

๖. รูปถ่ายชุดข้าราชการไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน โดยเขียนชื่อตัว-ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง

๗. ใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของรัฐ (ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน)

๘. แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด

(เอกสารหมายเลข ๔ )

๙. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบสำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล

4. การสมัคร...

- 2 -

**๔. การสมัครสอบและสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ตนสังกัดอยู่ ซึ่งอนุญาตให้มาสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพร้อมเอกสารต่างๆ ที่ต้องใช้ในการสมัครตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ กำหนดด้วยตนเองได้ที่ **สำนักงานปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ 5 – 19 สิงหาคม 2559 ในวันและเวลาราชการ** และสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๕47-6289 และทางเว็บไซด์ [www.khaophrathong.go.th](http://www.khaophrathong.go.th) โดยผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่า ถูกต้องครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครนั้น หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือกฯ และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

**๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก**

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก คนละ 2๐๐.- บาท

**๖. เงื่อนไขหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก**

หลักสูตรเละวิธีการสอบคัดเลือกฯแบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

**๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

ทดสอบความรู้ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชา การควบคุมงาน

การตรวจสอบ การปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงาน กฎหมาย กฎ

ระเบียบและข้อบังคับทั่ว ๆ ไปที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และหลักวิชาการเกี่ยวกับการปรับปรุงงานนโยบาย

และแผนงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการที่สังกัดและอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐาน

กำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย หรืออัตนัย)

**๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐาน

กำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย หรืออัตนัย)

**๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

ประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยมีแบบ

แสดงรายการการให้คะแนนให้ชัดเจน ในด้านความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติและด้านคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

(เอกสารหมายเลข 5)

**๗. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้สอบคัดเลือกฯได้จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

8. การประกาศ...

- 3 -

**๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก**

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทองจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ***ในวันที่ ๒5 สิงหาคม ๒๕๕*9** โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง และทาง <http://www.khaophrathong.go.th> เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๕47-6289 ในวันและเวลาราชการ

๘.๒ คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ***ในวันที่ ๒5 สิงหาคม ๒๕๕*9**  ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง อำเภอ ชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง และทาง [http://www.khaophrathong.go.th](http://www.mamunsongton.go.th) เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๕47-6289 ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการสอบคัดเลือก ตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกผู้ใดมีคุณสมบัติ ไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะตัดสิทธิ์ผู้นั้นมิให้เข้าสอบคัดเลือก หรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการสอบคัดเลือก หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ และหากพบว่าเป็นการแสดงเจตนาหรือจงใจทุจริตจะรายงานผู้บังคับบัญชาหรือต้นสังกัดของผู้นั้นเพื่อให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป

**ข้อ ๙. การประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก**

๙.๑ กำหนดการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ในวันเสาร์ที่ 10 กันยายน 2559 เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๙.๒ กำหนดการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันเสาร์ที่ 10

กันยายน 2559 เวลา ๑๐.๔๕ น. – ๑๒.๑๕ น. ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๙.๓ กำหนดการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันเสาร์ที่ 10 กันยายน 2559 เวลา ๑3.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ทั้งนี้ผู้สอบคัดเลือกจะต้องเข้าห้องสอบตามเวลาที่กำหนด โดยหมดเวลาเข้าห้องสอบหลังจากเวลาเริ่มสอบ ๓๐ นาที หากเลยเวลาที่กำหนดจะถือว่าไม่สามารถเข้ารับการสอบคัดเลือกได้

**10. การแต่งกาย**

ผู้เข้าสอบคัดเลือกต้องแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับ โดยให้นำบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบลและ บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบไปแสดงตัวในวันสอบคัดเลือกด้วย

**๑1. การประกาศผลการสอบคัดเลือก**

คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ รายงานผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทองทราบภายในวันที่ **10 กันยายน 2559** เพื่อองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ในวันจันทร์ที่ ***๑2กันยายน 2559*** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช และทาง <http://www.khaophrathong.go.th> เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๕47-6289 ในวันและเวลาราชการ

12. การขึ้น...

- 4 -

**๑2. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้**

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับที่ จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนน ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จำนวน ๒ เท่า ของอัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

**๑3. กรณีการทุจริต**

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทองทราบ เพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนั้นทั้งหมดหรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทองให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็จะดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

**๑4. การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้**

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทองจะแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ ตามลำดับที่ในประกาศผลการสอบคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช (ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕9



(นายประดับ หมื่นจร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง

**เอกสารหมายเลข ๑**

**เงื่อนไขคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก**

**(แนบท้าย ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ ในตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ)**

**แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2559**

|  |  |
| --- | --- |
| **ตำแหน่ง** | **คุณสมบัติ** |
| **นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ** | 1. พนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งในประเภททั่วไป  2. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นจากระดับ 1 หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ 2 และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า 2 ปี  3. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเคมี กฎหมาย รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อม สถาปัตยกรรม ก่อสร้าง เทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิศวกรรมความปลอดภัย การจัดการสาธารณภัย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้  4. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเคมี กฎหมาย รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อม สถาปัตยกรรม ก่อสร้าง เทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิศวกรรมความปลอดภัย การจัดการสาธารณภัย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้  5. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเคมี กฎหมาย รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อม สถาปัตยกรรม ก่อสร้าง เทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิศวกรรมความปลอดภัย การจัดการสาธารณภัย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท., หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้  6. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบล ในประเภทวิชาการประเภทปฏิบัติการ (15,060บาท) |

**เอกสารหมายเลข ๒**



ติดรูป

ขนาด

๑ นิ้ว

ลำดับที่สมัคร.............................

**ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงาน**

**ประเภทวิชาการ ในตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ**

**องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**๑. ชื่อ** ……………….......................…………….………….……..**สกุล**……………………….............……………………………..

**๒. เพศ**  🔾 ชาย 🔾 หญิง

**๓. วัน เดือน ปีเกิด**……………......……………**อายุปัจจุบัน**………….**ปี วันเกษียณอายุราชการ**…….............…………

**๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง**…………………....................….………………………….……………………**ระดับ**…………………….

เงินเดือน…………………………..…บาท งาน………......................…..………………………....……..……………...

กอง/ฝ่าย…………………………….......…………ส่วน/สำนัก......................................................................……

อบต.……………………..........…………..อำเภอ……………................………จังหวัด………............….……………….

โทรศัพท์……………................….…. โทรสาร……......………….…… e-mail …………………...................………

**๕. สถานที่ติดต่อ**

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่………...……….หมู่ที่..................ซอย/ตรอก………….….....……………ถนน…………………………….…

แขวง/ตำบล………….................……..เขต/อำเภอ…………….......……………จังหวัด………………........………….

รหัสไปรษณีย์………….................…..โทรศัพท์…………………………........…..โทรสาร…….........………………….

**๖. สถานภาพครอบครัว**

🔾 โสด 🔾 สมรส 🔾 อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส………................................…………..สกุล………….......…..………….อาชีพ………………..……………..

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

🔾 ไม่มีบุตร/ธิดา 🔾 มีบุตร/ธิดา จำนวน…......…….คน (ชาย…….….คน หญิง……..…คน)

- ๒ -

**๗. ประวัติสุขภาพ** (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่** | **โรคเรื้อน** | **วัณโรคฯ** | **เท้าช้าง** | **ยาเสพติดฯ** | **พิษสุราเรื้อรัง** | **อื่น ๆ** |
| เป็น |  |  |  |  |  |  |
| ไม่เป็น |  |  |  |  |  |  |

**๘. วุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ระบุวุฒิที่ได้รับทุกวุฒิ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วุฒิการศึกษา** | | | | | |
| **ระดับการศึกษา** | **สาขา** | **สถาบัน** | **ประเทศ** | **ปีที่สำเร็จการศึกษา** | **การได้รับทุน** |
| ปริญญาตรี |  |  |  |  |  |
| ปริญญาโท |  |  |  |  |  |
| ปริญญาเอก |  |  |  |  |  |
| การศึกษาระดับอื่นๆ |  |  |  |  |  |

**๙. ประวัติการรับราชการ**

วันบรรจุเข้ารับราชการ………..........................…….…….ตำแหน่ง……………...………………..……….ระดับ……….

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม……….............….ปี……........…...เดือน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **การดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ** | | | |
| **ที่** | **ชื่อตำแหน่ง** | **ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง** | **รวมเวลาดำรงตำแหน่ง** |
| ๑. |  |  |  |
| ๒. |  |  |  |

**๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญฯ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **หลักสูตรที่อบรม** | | | | |
| **ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น** | **หน่วยงานที่จัด** | **สถานที่อบรม** | **ช่วงเวลา** | **ทุนการอบรม** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**๑๑. ดูงาน (ที่สำคัญๆ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **การดูงาน** | | | |
| **เรื่อง** | **สถานที่** | **ระหว่างวันที่** | **ทุนการดูงาน** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

-๓-

**๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **การปฏิบัติงานพิเศษ** | | | |
| **เรื่อง** | **สถานที่ปฏิบัติงาน** | **ระยะเวลาปฏิบัติงาน** | **ผลสำเร็จ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ**

ภาษาอังกฤษ……………………………………......………………..…………………………………

คอมพิวเตอร์…………………………………………………....………………………………….……

อื่น ๆ (โปรดระบุ) ……………………………………………………………………….……………

**๑๔. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ที่แนบมาพร้อมใบสมัคร**

🔾 สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน......................ฉบับ

🔾 สำเนาบัตรประวัติข้าราชการ จำนวน......................ชุด

🔾 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน......................ฉบับ

🔾 สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาผลการศึกษา จำนวน.......................ชุด

🔾 หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด อนุญาตให้สอบคัดเลือก จำนวน.....................ฉบับ

🔾 ใบรับรองแพทย์ปริญญา ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามสำหรับ

พนักงานส่วนตำบล จำนวน......................ฉบับ

🔾 แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน......................ชุด

🔾 หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง จำนวน......................ฉบับ

🔾 สำเนาหลักฐานอื่นๆ.................................................................. จำนวน......................ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร…………………………………….....……………

(………………………………………..…….)

ตำแหน่ง...........................................................................

วันที่...........เดือน..........................................พ.ศ. ๒๕๕9

- 4 -

|  |  |
| --- | --- |
| คณะกรรมการรับสมัคร | คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ |
| หลักฐาน | คุณสมบัติ |
| ( ) ครบถ้วน  ( ) ไม่ครบถ้วน........................................................  ...............................................................................  ............................................................................... | ( ) ครบถ้วน  ( ) ไม่ครบถ้วน........................................................  ...............................................................................  ............................................................................... |
| (ลงชื่อ) ประธานกรรมการ  (.........................................) | (ลงชื่อ) ประธานกรรมการ  (.........................................) |
| (ลงชื่อ) กรรมการ  (...........................................) | (ลงชื่อ) กรรมการ  (...........................................) |
| (ลงชื่อ) กรรมการ  (............................................) | (ลงชื่อ) กรรมการ  (............................................) |

**เอกสารหมายเลข ๓**

**หนังสือยินยอมของผู้บังคับบัญชา**

**อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไป**

**เป็นสายงานประเภทวิชาการ**

**ในตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ**

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบล .

อำเภอ........................... จังหวัด...............................

วันที่ ......... เดือน ........................... พ.ศ. ..........................

เรียน ประธานกรรมการสอบคัดเลือกฯ

ข้าพเจ้า................................................ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล…………….……… อำเภอ...........................จังหวัด ……………………ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบล..................................ตำแหน่ง ..................................... ยินยอมให้...................................................สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทอง เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2559 หากได้รับการคัดเลือก ข้าพเจ้ายินยอมให้โอน/ย้าย ไปดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้

จึงออกหนังสือยินยอมฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

( )

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล………..

**เอกสารหมายเลข ๔**

**แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

**ในการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ**

**ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ**

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)** |
| 1. ชื่อ และนามสกุล ของผู้รับการประเมิน.....................................................................................................  2. วุฒิการศึกษา.............................สาขาวิชา...........................ระดับการศึกษา.............................................  สถานศึกษา...............................................................จบการศึกษาเมื่อปี พ.ศ. .........................................  3. เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่...............เดือน........ .........................พ.ศ. ...............................................  ตำแหน่ง...................................................................................................................................................  4. ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงานหรือ  งานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี ดังนี้  4.1 .......................................................................รวม....................ปี......................เดือน  4.2........................................................................รวม....................ปี......................เดือน  4.3........................................................................รวม....................ปี......................เดือน  5. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..............................................ขั้น..................................บาท  ส่วน/สำนัก............................เมื่อวันที่.................เดือน..................................พ.ศ. ...................................  6. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย( ถ้ามี)...................................................................................................  ......................................................................................................................................................................  7. ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง  ........................................................ผู้รับการประเมิน  (....................................................)  ตำแหน่ง....................................................  วันที่...........เดือน..............................พ.ศ.................. |

-2-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ตอนที่ 2 การประเมินบุคคล (ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด) | | | |
| องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ | หมายเหตุ |
| หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน) |  |  |  |
| ๑.๑ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน   1. พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งรวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ 2. พิจารณาจากความสามารถในการการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึง ความสามารถในการแก้ปัญหา เชาว์ปัญญา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ | ๒๐ |  |  |
| ๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่  พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ | ๒๐ |  |  |
| หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)  พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของราชการ ฯลฯ | ๒๐ |  |  |
| หมวด ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง  (๔๐ คะแนน) |  |  |  |
| ๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์  พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่างๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ  ๓.๒ ทัศนคติและแรงจูงใจ  พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการ และงานในหน้าที่ แรงจูงใจ และความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ | ๘  ๘ |  |  |

-3-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ตอนที่ 2 การประเมินบุคคล (ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด) ต่อ | | | |
| องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ | หมายเหตุ |
| ๓.๓ ความเป็นผู้นำ  พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผนงาน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ | ๘ |  |  |
| ๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา  พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ | ๘ |  |  |
| ๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์  พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ | ๘ |  |  |
| รวม | ๑๐๐ |  |  |

-4-

|  |
| --- |
| ตอนที่ 3 สรุปความเห็นในการประเมิน( สำหรับผู้บังคับบัญชาเป็นผู้กรอก) |
| การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล  ( ) ผ่านการประเมิน ( ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)  ( ) ไม่ผ่านการประเมิน ( ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60 )  ระบุเหตุผล..................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................  (ลงชื่อ) …………………………………………………ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)  (............................................)  ตำแหน่ง.........................................................  วันที่................เดือน..................................พ.ศ..............  ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  ( ) เห็นด้วยกับการประเมิน  ( ) ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน เพราะ  ระบุเหตุผล..................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................    (ลงชื่อ) …………………………………………………  (............................................)  ตำแหน่ง.........................................................  วันที่................เดือน..................................พ.ศ..............    ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  ( ) เห็นด้วยกับการประเมิน  ( ) ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน เพราะ  ระบุเหตุผล..................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................    (ลงชื่อ) …………………………………………………  (..............................................)  ตำแหน่ง.........................................................  วันที่................เดือน..................................พ.ศ.............. |

- 5 –

**คำชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินบุคคลเพื่อประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

1. ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน ดังนี้

๑.๑ ผู้ประเมิน ได้แก่ หัวหน้ากอง/หัวหน้าฝ่าย ที่เป็นผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร

๑.๒ ผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัดหรือรองปลัด อบต. นายก อบต.

๒. องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาประเมินแบ่งออกเป็น ๓ หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็น

องค์ประกอบย่อยซึ่งแต่ละองค์ประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม

๓. ให้ผู้ประเมินพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับสมัครประเมินในแต่ละองค์ประกอบและให้คะแนน

สำหรับองค์ประกอบนั้น ๆ ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้ การกรอกตัวเลขคะแนนจะต้องเป็นเลขจำนวนเต็ม

๔. เมื่อให้คะแนนทุกองค์ประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบประเมิน

แล้วลงนามผู้ประเมิน เสนอให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น

๕. ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ต้องได้รับคะแนนในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับ

ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**เอกสารหมายเลข 5**

**ขอบเขตเนื้อหาวิชาในการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายงาน**

**ประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ**

**ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ**

1. **ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถที่ต้องการ ตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ 6 ) พ.ศ. 2552

2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

5. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6. พระราชบัญญัติว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙

7. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

8. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

9. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

1. **ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ให้ทดสอบความรู้ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้น โดยเฉพาะโดยวิธีการสอบข้อเขียน หรือให้ทดลองปฏิบัติงานหรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความเหมาะสม

๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. พระราชบัญญัติคบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4. พระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

5. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

7. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

9. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- 8 –

10. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

๑1. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2556

1. **ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ให้ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความรอบรู้ แนวความคิด และความคิดเห็น ด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

**๑. ความรอบรู้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง** (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง

**๒. วิสัยทัศน์** (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

พิจารณาจากวิสัยทัศน์ในด้านต่าง ๆ เช่น วิสัยทัศน์ในการทำงาน วิสัยทัศน์ในตำแหน่ง หน้าที่ ฯลฯ

**๓. ปฏิภาณไหวพริบ** (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้า รวมถึงความสามารถในการประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

**๔. บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ** (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

พิจารณาจากบุคลิกภาพ ลักษณะที่ดีมีความเป็นผู้นำ สุขภาพร่างกายและจิตใจดี

**๕. การพูดในที่ชุมชน**

พิจารณาจากการตอบคำถามของคณะกรรมการฯ และการสื่อภาษาที่เข้าใจง่าย